

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych**  
**w Miejskiej Szkole Podstawowej nr 7 w Knurowie**  
**w roku szkolnym 2015/2016**

Podstawa prawna:

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw z dnia 30 sierpnia 2013 r.

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ze zmianami wynikającymi z ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty .

**Przyjęcia do oddziałów przedszkolnych**

**§1**

1. Dzieci przyjmowane do oddziałów przedszkolnych MSP-7 w Knurowie nie podlegają rejonizacji.
2. Spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego obejmuje dzieci urodzone w roku 2010.
3. Rodzice dzieci wymienionych w pkt.2 mają obowiązek wypełnienia „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy szkole” (wzór wniosku – **załącznik nr 1** ) oraz „Oświadczenie rodziców kandydata do oddziału przedszkolnego” (wzór oświadczenia – **załącznik nr 1a**).
4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (**załącznik nr 4**).
6. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:  
Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym;  
Etap drugi - w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria wynikające z ustawy, z określoną punktacją:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.,
  - b) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.;Etap trzeci – jeżeli nadal ilość wniosków przekracza ilość wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:
  - a) dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym – *zaświadczenie z zakładu pracy lub z uczelni obojga rodziców/opiekunów prawnych*) – 50 pkt.
  - b) rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole lub edukację szkolną w szkole pierwszego wyboru – 20 pkt.
  - c) dziecko, które będzie korzystać z opieki przedszkolnej co najmniej 8 godzin dziennie (oświadczenie rodzica) – 18 pkt.

- d) dziecko ubiega się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej adresu miejsca zamieszkania – 7 pkt.
- e) dziecko znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko objęte nadzorem kuratorskim, w rodzinie występuje długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych itp.) – 3 pkt.
- f) dziecko, które w roku poprzednim uczęszczało do publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 – 1 pkt.

## Przyjęcia do klas pierwszych

### § 2

1. Do klasy pierwszej MSP-7 uczniowie przyjmowani są:
  - b) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – **załącznik nr 2**).
  - c) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – **załącznik nr 3**).  
Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć wnioski do trzech wybranych szkół ze wskazaniem kolejności swojego wyboru.
2. W roku szkolnym 2015/2016 w klasie pierwszej szkoły podstawowej obowiązkowo rozpoczynają naukę dzieci z rocznika 2009 (sześćoletnie) oraz dzieci (siedmioletnie) urodzone w drugiej połowie 2008 r. (od 1 lipca do 31 grudnia), a także dzieci odroczone od obowiązku szkolnego w ubiegłym roku szkolnym.
3. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego (**załącznik 4**).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie od 2 marca do 31 marca 2015 r.
6. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:
  - Etap pierwszy – weryfikacja wniosków pod względem formalnym
  - Etap drugi - w przypadku większej ilości wniosków niż wolnych miejsc bierze się pod uwagę następujące kryteria:
    - a) kandydat, którego rodzeństwo jest uczniem danej szkoły – 45 pkt.
    - b) kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie w postępowaniu rekrutacyjnym - 40 pkt.
    - c) kandydat, którego rodzeństwo lub rodzic (prawny opiekun) ma orzeczoną niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności - 20 pkt.
    - d) kandydat objęty pieczęcią zastępczą - 10 pkt.
    - e) kandydat matki lub ojca samotnie wychowującego - 5 pkt.

7. Komisja rekrutacyjna na tablicy ogłoszeń w szkole wywiesza w dniu 14 kwietnia 2015 r. listy **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dzieci**, podając najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są w terminie 3 dni roboczych do potwierdzenia woli podjęcia nauki przez dziecko w MSP-7 **/podpisem** w sekretariacie na liście/. Brak potwierdzenia jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca.
9. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi w dniu 5 maja 2015 r. o godz. 14<sup>00</sup>.
10. W terminie 7 dni **rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej** z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
12. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora MSP-7 w Knurowie** od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Rodzic ma prawo zaskarżyć decyzję dyrektora szkoły do sądu administracyjnego.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 12 maja 2015 roku.

### § 3

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie większą jednak niż 25.
4. Podziału uczniów na oddziały klasowe dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od najmłodszych uczniów.

.....  
 Nazwisko i imię rodzica/rodziców/opiekunów prawnych dziecka

.....  
 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Miejskiej Szkoły Podstawowej Nr 7**  
**w Knurowie**

**WNIOSEK**  
**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE**  
**W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

**I.1. Dane dziecka:**

Dane osobowe dziecka											
Imię											
Nazwisko											
Data urodzenia											
PESEL											
Seria i Nr dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku Nr PESEL											
Adres zamieszkania dziecka											
Kod pocztowy											
Miejscowość											
Ulica											
Nr domu/mieszkania											

**I.2. Dane rodziców/opiekunów prawnych:**

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejscowość zamieszkania, kod		
Ulica, nr domu		
Adres e-mail		
Nr telefonu		

**II. Wskazanie kolejności wybranego przedszkola/szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły	
1.	Pierwszy wybór:
2.	Drugi wybór:
3.	Trzeci wybór:

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji:**

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium Jeśli TAK – wymagany załącznik
1.	<b>Wielodzietność rodziny dziecka</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Oświadczenie rodziców</b> o wychowywaniu troje i więcej dzieci, dziecka z adnotacją „ <b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</b> ”.
2.	<b>Niepełnosprawność dziecka</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Kopia dokumentu:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - <b>potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</b>
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Kopia dokumentu:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.) - <b>potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</b>
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Kopia dokumentu:</b> orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 ze zm.) - <b>potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</b>
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Kopia dokumentu:</b> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721 ze zm.) - <b>potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica.</b>
6.	<b>Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie</b> (oznacza to wychowywanie dziecka przez: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Kopia dokumentu:</b> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - <b>potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka, obowiązkowa adnotacja na oświadczeniu: „ <b>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</b> ”.
7.	<b>Dziecko objęte pieczę zastępczą</b> TAK      NIE / <sup>1</sup>	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.) - <b>potwierdzony za zgodność z oryginałem przez rodzica.</b>

<sup>1</sup> właściwe zakreślić

IV. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w uchwale Nr IV/40/15 Rady Miasta Knurów z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów:

Lp.	Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium  Jeśli TAK – wymagany załącznik
1.	<p><b>Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Zaświadczenie z zakładu pracy</b> o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną <b>informację</b> z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, <b>zaświadczenie z uczelni lub innej placówki</b> zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia.</p>
2.	<p><b>Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole lub edukację szkolną w szkole pierwszego wyboru</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Oświadczenie</b> rodzica (opiekuna prawnego) o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola.</p>
3.	<p><b>Dziecko, które będzie korzystać z opieki przedszkola co najmniej 8 godzin dziennie</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Oświadczenie</b> rodzica (opiekuna prawnego).</p>
4.	<p><b>Dziecko ubiega się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w obwodzie szkoły podstawowej adresu miejsca zamieszkania</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Oświadczenie</b> rodzica (opiekuna prawnego).</p>
5.	<p><b>Dziecko znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko objęte nadzorem kuratorskim, w rodzinie występuje długotrwała lub ciężka choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych itp.)</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Zaświadczenie</b> właściwych instytucji.</p>
6.	<p><b>Dziecko, które w roku poprzednim uczęszczało do publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3</b></p> <p>TAK      NIE /<sup>1</sup></p>	<p><b>Zaświadczenie</b> wydane przez przedszkole, żłobek lub inną placówkę.</p>

/<sup>1</sup> właściwe zakreślić

#### Pouczenie:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli/szkół wskazanych w II części wniosku.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).
3. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie korzystać z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub szkole.
4. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w przedszkolu lub szkole przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym; zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182).
3. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola/szkoły **zobowiązuję się w terminie 3 dni od dnia wywieszenia listy kandydatów zakwalifikowanych potwierdzić, czy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola/szkoły** oraz we wskazanym przez dyrektora placówki terminie podpisać umowę.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

---

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku:**

Data złożenia wniosku: .....

Czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek: .....

---

Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej:

1. Data posiedzenia komisji: .....
2. Liczba uzyskanych punktów: .....
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:  
a) zakwalifikowany                      b) niezakwalifikowany
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:  
a) przyjęty                                      b) nieprzyjęty
5. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Podpisy członków komisji:  
1. .... 2. .... 3. ....

.....  
7. Podpis Dyrektora Szkoły:

.....  
(nazwisko i imię dziecka)

.....  
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(numer i seria dokumentu tożsamości)

.....  
(adres zamieszkania)

### **Oświadczenia Rodziców/prawnych opiekunów**

Oświadczam, że dziecko .....  
(nazwisko i imię dziecka)

- 1) wychowuje się w rodzinie wielodzietnej\*, w której łączna liczba dzieci wynosi .....
- 2) wychowuję samotnie\*\* i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem,
- 3) będzie korzystać z opieki przedszkola co najmniej 8 godzin dziennie,
- 4) zamieszkuje .....  
podać adres zamieszkania dziecka

*Proszę o zaznaczenie punktów dotyczących Pana/i dziecka poprzez ich podkreślenie.*



Knurów, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica kandydata.....  
Adres do korespondencji w sprawach zgłoszeniaDyrektor  
Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 7  
w Knurowie**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej<sup>1</sup>****I. Dane osobowe kandydata i rodziców***(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Nazwisko i imię/imiona i kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <small>w przypadku braku numeru ESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>			
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup>Zgodnie z Art. 20a ust. 5 i 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmowane są z urzędu.

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II. Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole,  
odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych<sup>3</sup>**

Stan zdrowia dziecka <sup>4</sup>	
Stosowana dieta	
Rozwój psychofizyczny dziecka	

**Informacja dla wnioskodawcy**

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych ze zgłoszeniem dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>5</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że składam również wniosek o przyjęcie mojego dziecka do

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Knurów, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 20z ustawy o systemie oświaty w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 20a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.**

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Knurów, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię rodzica kandydata.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacjiDyrektor  
Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 7  
w Knurowie**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej****I. Dane osobowe kandydata i rodziców***(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Nazwisko i imię/imiona i kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>2</sup>**Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa szkoły i adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa szkoły i adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa szkoły i adres szkoły<sup>1</sup> Zgodnie z Art.20c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 20za ust.1, ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół.<sup>3</sup> Zgodnie z Art.20t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora szkoły

\*) przy każdym z 6 kryteriów proszę wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak lub Nie),

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Kandydat, którego rodzeństwo jest uczniem danej szkoły ( <i>dokument potwierdzający – oświadczenie Rodzica/prawnego opiekuna</i> ).		
2.	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie w postępowaniu rekrutacyjnym ( <i>dokument potwierdzający – dane własne szkoły</i> ).		
3.	Kandydat, którego rodzeństwo lub rodzic (prawny opiekun) ma orzeczoną niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności ( <i>dokument potwierdzający – kserokopia orzeczenia</i> ).		
4.	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą ( <i>dokument potwierdzający – kserokopia wyroku sądu</i> ).		
5.	Kandydat matki lub ojca samotnie wychowującego ( <i>dokument potwierdzający – oświadczenie Rodzica/prawnego opiekuna</i> ).		

### IV. Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych<sup>4</sup>

Stan zdrowia dziecka <sup>5</sup>	
Stosowana dieta	
Rozwój psychofizyczny dziecka	

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 20z Ustawy o systemie oświaty w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 20a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym Ustawą z dnia 6 grudnia 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 7 z dnia 3 stycznia 2014 roku) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności**.

## Informacja dla wnioskodawcy

4. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
5. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w oświadczeniach jest dyrektor szkoły.

## Oświadczenie wnioskodawcy

Świadom/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych oświadczam, że:

1.   rodzeństwo   dziecka   ubiegającego   się   o   przyjęcie   do   klasy   I  
.....  
*(nazwisko i imię rodzeństwa kandydata)*

jest uczniem MSP 7 w Knurowie.

2.   moje dziecko.....  
*(nazwisko i imię kandydata)*

wychowuję samotnie<sup>6</sup> i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

6.   dane podane we wniosku oraz w oświadczeniach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>7</sup>

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i oświadczeniach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Knurów, dnia .....

.....  
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>6</sup>Zgodnie z art. 20b pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>7</sup>Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej:

1. Data posiedzenia komisji: .....
2. Liczba uzyskanych punktów: .....
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:

b) zakwalifikowany                      b) niezakwalifikowany

4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:

a)      przyjęty                                      b) nieprzyjęty

5. Uwagi Komisji Rekrutacyjnej

.....

.....

.....

.....

6. Podpisy członków komisji:

1. .... 2. .... 3. ....

7. Podpis Dyrektora Szkoły:

.....

Ustalam termin składania kart „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej” dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 7 w Knurowie na okres **od 2.03.2015 r. do 13. 03.2015 r.**  
Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 7 w Knurowie na rok szkolny 2015/2016;

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji z wolą kontynuacji wychowania przedszkolnego	do 23 lutego 2015 r.	X
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	od 2 marca 2015 r. do 31 marca 2015 r.	od 6 czerwca 2015 r. do 10 czerwca 2015 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2015 r. godzina 14 <sup>00</sup>	14 czerwca 2015 r. godzina 14 <sup>00</sup>
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 maja 2015 r. godzina 14 <sup>00</sup>	26 czerwca 2015 r. godzina 14 <sup>00</sup>
5.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (t.j. do 12 maja 2015 r.)	
6.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	