

# **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ MIEJSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W KNUROWIE**

## **Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16<sup>30</sup>:**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

## **Procedura przekazywania dzieci przez wychowawców do świetlicy szkolnej:**

1. Wychowawca klas 1 - 3 po skończonych lekcjach dopilnowuje, by jego wychowankowie zapisani do świetlicy zgłosili się pod opiekę wychowawcy świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. religii, języka angielskiego, zajęć komputerowych lub nauczyciel pełniący zastępstwo), przejmuje on obowiązki wychowawcy określone w punkcie 1.
3. Wychowawcy klas 1 – 3 informują nauczyciela świetlicy o uczniach zapisanych do świetlicy, a nieobecnych w danym dniu.

**Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia:**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

## **Procedura postępowania w przypadku, kiedy uczeń klas 1 – 6**

### **zapisany do świetlicy nie zgłasza się do niej na zajęcia :**

1. Wychowawcy świetlicy zobligowani są do pełnej kontroli, czy uczniowie zgłoszeni do świetlicy po skończonych lekcjach dotarli pod ich opiekę. Obowiązkiem nauczycieli świetlicy jest prowadzenie ewidencji uczniów i systematyczne sprawdzanie ich obecności.
2. W przypadku, kiedy nauczyciel świetlicy stwierdzi nieobecność zapisanego dziecka, obecnego w danym dniu w szkole jest zobowiązany do natychmiastowego, skutecznego powiadomienia o tym fakcie wychowawcę, rodziców oraz dyrekcję szkoły.